



Chicago Office
Tel. 708/583-0300
Fax: 708/583-0333

Lockport Office
Tel. 815/836-0100
Fax: 815/836-0600

Palatine Office
Tel. 847/359-8100
Fax: 847/359-8170

Lista Wydatków Biznesowych

Nazwa Firmy _____ Rok _____

Imię i Nazwisko _____

Stan konta biznesowego na 31 grudnia: \$ _____

Ogólny dochód firmy przed wydatkami: \$ _____

I Wydatki

Kwota

1 Wynajem lokalu np. biura.....	1	
2 Naprawy (np. sprzętu).....	2	
3 Reklama	3	
4 Księgowość	4	
5 Opłaty bankowe i odsetki na kartach kredytowych	5	
6 Prowizje.....	6	
7 Koszty wypożyczenia sprzętu.....	7	
8 Prezenty biznesowe.....	8	
9 Ubezpieczenia biznesowe ("workers compensation", "liability", itp.).....	9	
10 Pranie i czyszczenie (np. ubrań roboczych)	10	
11 Koszty doradztwa prawnego i zawodowego	11	
12 Obiady służbowe.....	12	
13 Wydatki biurowe	13	
14 Drobnie wydatki.....	14	
15 Opłaty za autostrady i parkingi.....	15	
16 Opłaty za zezwolenia i licencje.....	16	
17 Opłaty pocztowe	17	
18 Koszty systemów alarmowych.....	18	
19 Telefon.....	19	
20 Drobnie narzędzia.....	20	
21 Podróże służbowe	21	
22 Ubrania robocze.....	22	
23 Opłaty za użyteczności np. prąd, woda, gaz, itp.....	23	
24 Materiały.....	24	
25 Prace zlecone/subkontraktorzy	25	
26 Wyплаты dla właścicieli ("payroll").....	26	
27 Podatki płacone przez korporację	27	
28 Wpłaty/pożyczki własnych funduszy do firmy.....	28	
29 Wpłaty funduszy z firmy dla właścicieli	29	

II Inne Wydatki (wyszczególnij)

a Podatek stanowy zapłacony przez korporację za ubiegły rok.....	a	
b Opłata za odnowienie korporacji u Sekretarza Stanu.....	b	
c	c	
d	d	
e	e	

Podpis _____ Data _____

dalej →

III Wydatki na Samochód/Ciężarówkę

a Jeśli odliczasz samochód na podstawie aktualnych wydatków wyszczególnij:

• paliwo.....	•	
• naprawy, części, płyny, oleje, itp.....	•	
• rejestracje.....	•	
• myjnie.....	•	
• ubezpieczenie.....	•	
• odsetki na pożyczkach (tylko odsetki, nie całe spłaty).....	•	

b Jeśli odliczasz samochód na podstawie przejechanych mil wyszczególnij:

• stan licznika na 1 stycznia.....	•	
• stan licznika na 31 grudnia.....	•	
• całkowita ilość przejechanych mil.....	•	
• ilość mil biznesowych przejechanych w tym okresie.....	•	
• czy samochód jest: kupiony [] leasingowany [].....	•	

IV Dodatkowa Lista Wydatków Dla Firm Transportowych

1 Ubezpieczenie na ciężarówkę.....	1	
2 "DOT" inspekcje.....	2	
3 "Heavy Vehicle Highway Use Tax".....	3	
4 "IFTA".....	4	
5 Odsetki na pożyczkach na ciężarówce i przyczepy (tylko odsetki, nie całe spłaty).....	5	
6 Rejestracje transportowe i koszt tablic rejestracyjnych.....	6	
7 Wagi.....	7	
8 Myjnie.....	8	
9 Opłaty za rozładowanie ciężarówki.....	9	
10 Badania lekarskie (zawodowe dla kierowców).....	10	
11 Diety (ilość dni poza domem).....		
a. Całe dni (oblicz dni).....	a	
b. Częściowe dni (oblicz częściowe dni; np. wyjazd lub powrót).....	b	

V Dodatkowe Informacje

1 Lista środków trwałych (sprzętu, narzędzi o wartości ponad \$500.00)

<u>Opis sprzętu</u>	<u>Data zakupu</u>	
a	a
b	b
c	c
d	d
e	e

Jeżeli masz pożyczkę na samochód lub sprzęt używany w biznesie wyszczególnij*

*Aby uzyskać poniższe informacje proszę skontaktować się z bankiem, który udzielił pożyczki; potrzebna kwota zadłużenia i suma odsetek na dzień 31-go grudnia.

<u>Nazwa sprzętu/marka i model auta</u>	<u>Zapłacone odsetki</u>	<u>Kwota zadłużenia</u>
a
b
c
d
e

Podpis _____ Data _____