



**Chicago Office**  
Tel. 708/583-0300  
Fax:708/583-0333

**Lockport Office**  
Tel. 815/836-0100  
Fax:815/836-0600

**Palatine Office**  
Tel. 847/359-8100  
Fax:847/359-8170

## Zestawienie dochodów i wydatków - przygotowane przez podatnika

Nazwa Firmy \_\_\_\_\_ Rok \_\_\_\_\_

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Stan konta biznesowego na 31 grudnia: \$ \_\_\_\_\_

Ogólny dochód firmy przed wydatkami: \$ \_\_\_\_\_

### I Wydatki

Kwota

1 Wynajem lokalu np. biura.....	1	
2 Naprawy (np. sprzętu).....	2	
3 Reklama.....	3	
4 Księgowość.....	4	
5 Opłaty bankowe i odsetki na kartach kredytowych.....	5	
6 Prowizje.....	6	
7 Koszty wypożyczenia sprzętu.....	7	
8 Prezenty biznesowe.....	8	
9 Ubezpieczenia biznesowe ("workers compensation", "liability", itp.).....	9	
10 Pranie i czyszczenie (np. ubrań roboczych).....	10	
11 Koszty doradztwa prawnego i zawodowego.....	11	
12 Obiady służbowe.....	12	
13 Wydatki biurowe.....	13	
14 Drobnie wydatki.....	14	
15 Opłaty za autostrady i parkingi.....	15	
16 Opłaty za zezwolenia i licencje.....	16	
17 Opłaty pocztowe.....	17	
18 Koszty systemów alarmowych.....	18	
19 Telefon.....	19	
20 Drobnie narzędzia.....	20	
21 Podróże służbowe.....	21	
22 Ubrania robocze.....	22	
23 Opłaty za użyteczności np. prąd, woda, gaz, itp.....	23	
24 Materiały.....	24	
25 Prace zlecone/subkontraktorzy.....	25	
26 Wyплаты dla właścicieli ("payroll").....	26	
27 Podatki płacone przez korporację.....	27	
28 Wpłaty/pożyczki własnych funduszy do firmy.....	28	
29 Wyплаты funduszy z firmy dla właścicieli.....	29	

### II Inne Wydatki (wyszczególnij)

a Podatek stanowy zapłacony przez korporację za ubiegły rok.....	a	
b Opłata za odnowienie korporacji u Sekretarza Stanu.....	b	
c.....	c	
d.....	d	
e.....	e	

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

dalej ->

Kopii naszych formularzy szukaj na stronie:

<http://www.stecorporation.com/Client%20Materials.php>

### III Wydatki na Samochód/Ciężarówkę

a Jeśli odliczasz samochód na podstawie aktualnych wydatków wyszczególnij:

• paliwo.....	•	
• naprawy, części, płyny, oleje, itp.....	•	
• rejestracje.....	•	
• myjnie.....	•	
• ubezpieczenie.....	•	
• odsetki na pożyczkach (tylko odsetki, nie całe spłaty).....	•	

b Jeśli odliczasz samochód na podstawie przejechanych mil wyszczególnij:

• stan licznika na 1 stycznia.....	•	
• stan licznika na 31 grudnia.....	•	
• całkowita ilość przejechanych mil.....	•	
• ilość mil biznesowych przejechanych w tym okresie.....	•	
• czy samochód jest: kupiony [ ] leasingowany [ ].....	•	

### IV Dodatkowa Lista Wydatków Dla Firm Transportowych

1 Ubezpieczenie na ciężarówkę.....	1	
2 "DOT" inspekcje.....	2	
3 "Heavy Vehicle Highway Use Tax".....	3	
4 "IFTA".....	4	
5 Odsetki na pożyczkach na ciężarówce i przyczepy (tylko odsetki, nie całe spłaty).....	5	
6 Rejestracje transportowe i koszt tablic rejestracyjnych.....	6	
7 Wagi.....	7	
8 Myjnie.....	8	
9 Opłaty za rozładowanie ciężarówki.....	9	
10 Badania lekarskie (zawodowe dla kierowców).....	10	
11 Diety (ilość dni poza domem).....		
a Całe dni (oblicz dni).....	a	
b Częściowe dni (oblicz częściowe dni; np. wyjazd lub powrót).....	b	

### V Dodatkowe Informacje

1 Lista środków trwałych (sprzętu, narzędzi o wartości ponad \$500.00)

Opis sprzętu	Data zakupu	
a		a
b		b
c		c
d		d
e		e

**Jeżeli masz pożyczkę na samochód lub sprzęt używany w biznesie wyszczególnij\***

\*Aby uzyskać poniższe informacje proszę skontaktować się z bankiem, który udzielił pożyczki; potrzebna kwota zadłużenia i suma odsetek na dzień 31-go grudnia.

Nazwa sprzętu/marka i model auta	Zapłacone odsetki	Kwota zadłużenia
a		
b		
c		
d		
e		

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Kopii naszych formularzy szukaj na stronie:

<http://www.stecorporation.com/Client%20Materials.php>